

★ 簡玉惠老師作業規則與評分標準 ★

- 電話：0958-762-657
- E-mail：yuhui0913@gmail.com
- 授課班級：四機電一 (週四①)、四電一丙 (週四②)、四材一乙 (週四③)

一、加選編入本班的修課同學上課時間與授課大綱：

週次	日期	上課內容	備註	成績評分標準
第 01 週	02/20	服務 - 學習課程說明		平時成績 30%： 上課出缺席 / 課堂表現 / 反思日誌及資料繳交 服務成績 40%： 服務表現 / 機構及 TA 評核 課堂報告及期末成果報告 30%： 反思日誌 / 成果報告內容 / 海報
第 02 週	02/27	服務 - 學習課程內涵介紹		
第 03 週	03/06	服務前準備與擬定反思		
第 04 週	03/13	服務學習經驗分享		
第 05 週	03/20	機構服務與小組反思	X	
第 06 週	03/27	機構服務與小組反思	X	
第 07 週	04/03	校訂運動會補假	X	
第 08 週	04/10	課堂反思與問題解決		
第 09 週	04/17	校訂期中考週	X	
第 10 週	04/24	機構服務與小組反思	X	
第 11 週	05/01	機構服務與小組反思	X	
第 12 週	05/08	機構服務與小組反思	X	
第 13 週	05/15	機構服務與小組反思	X	
第 14 週	05/22	期末反思與經驗分享		
第 15 週	05/29	期末反思與經驗分享		
第 16 週	06/05	期末反思與經驗分享		
第 17 週	06/12	機構服務與小組反思	X	
第 18 週	06/19	校訂期末考週	X	

● 備註『X』為當週不上室內課，授課老師會安排看個別小組服務。

二、作業繳交內容、時間與相關規定：

- 繳交內容與時間：
 - (1) 期中：04/27(日) 前繳交→『期中反思日誌』
(若機構安排服務時間較晚，小組長可向老師報告後順延)
 - (2) 期末：05/31(日) 前繳交→『期末反思回饋單』
- 繳交方式：
 - (1) 用電子檔 E-mail 繳交。
 - (2) 每位同學皆須撰寫及繳交。
- 備註：簡玉惠老師的期中反思日誌及期末反思回饋單空白表格，
可從服務 - 學習網站下載。