

★ 王心蕾老師作業規則與評分標準 ★

- 電話：0928-205-524
- E-mail：lacy045@gmail.com；lacy045@hotmail.com
- 授課班級：四設一 (週一㉞)

一、加選編入本班的修課同學上課時間與授課大綱：

週次	日期	上課內容	備註	成績評分標準
第 01 週	02/17	服務 - 學習課程實施概況 服務 - 學習之意義、內涵與目標		平常成績 30%： 上課出席 / 課堂表現 / 學習態度 / 上台分享 / 反思日誌及資料繳交 服務成績 40%： 老師、機構及 TA 評核 成果展現 30%： 反思日誌 / PPT 或影片 / 報告內容 / 成果冊
第 02 週	02/24	服務內容探索與如何選擇服務機構		
第 03 週	03/03	服務 - 學習準備與擬訂反思		
第 04 週	03/10	服務 - 學習準備與擬訂反思		
第 05 週	03/17	服務 - 學習準備與期初網路問卷填寫		
第 06 週	03/24	機構服務與小組反思	X	
第 07 週	03/31	機構服務與小組反思	X	
第 08 週	04/07	機構服務與小組反思	X	
第 09 週	04/14	校訂期中考週	X	
第 10 週	04/21	機構服務與小組反思	X	
第 11 週	04/28	機構服務與小組反思	X	
第 12 週	05/05	期末反思與經驗分享		
第 13 週	05/12	期末反思與經驗分享		
第 14 週	05/19	期末反思與經驗分享		
第 15 週	05/26	期末反思與經驗分享		
第 16 週	06/02	國定假日 (端午節)	X	
第 17 週	06/09	期末反思與經驗分享		
第 18 週	06/16	校訂期末考週	X	

● 備註『X』為當週不上室內課，授課老師會安排看個別小組服務。

二、作業繳交內容、時間與相關規定：

- 繳交內容與時間：
 - (1) 期中：04/11(五) 前繳交→ 王心蕾老師『期中反思日誌』一篇
(若機構安排服務時間較晚，小組長可向老師報告後順延)
 - (2) 期末：06/01(日) 前繳交→『TA 版本反思日誌』請挑選覺得最值得與老師分享的一篇繳交。
- 繳交方式：
 - (1) 用紙本或電子檔繳交皆可，若 TA 帶的反思表是用紙本寫的，可以於掃描後以電子檔方式寄。(若需掃描請由 TA 帶紙本找果子老師協助)
 - (2) 檔名注意：如「資財 8 全組期中反思日誌 1」或「資財 8 全組期末反思日誌 2」
- 備註：王心蕾老師的期中反思日誌空白表格，可從服務 - 學習網站下載。