

【服務-學習課程期末作業注意事項】

◎到校外服務都已經那麼辛苦了，為什麼還要製作期末作業呀？

服務-學習在北科是一門「正式課程」，除了校外服務及校內的課堂表現之外，當然免不了有期末作業與學期總成績！製作期末作業一方面是將小組整學期的成果做統整與收尾，二方面讓校內的師長清楚知道你們的學習，更藉此能有不同組別與不同機構間的交流唷！

◎服務過程的影像紀錄：

透過影像能分享傳達訊息，讓其他沒有參與在你們服務過程中的其他人更容易了解與感動唷！

服務的點滴記錄(照片及影片)可以向「機構種子老師」或「班級 TA」索取唷！

◎所有相關資料要存檔：

期初的服務合約書掃描檔、開會討論籌備時的紀錄、反思日誌、服務及反思過程的照片、課堂作業...等都可以留存！其他紙本資料如有需要放入，可請班級 TA 協助掃描，或至學務處課指組服務-學習課程承辦單位找果子老師喔！

◎準備期末作業毫無頭緒怎麼辦？請問可以提供之前的期末作業給我們參考嗎？

如果你並不是很了解到底要繳交哪些資料，請先參考後兩頁的「期末作業製作說明」，裡面有非常詳細的說明喔！

小組服務影片的範例已上傳到服務-學習網站上，請自行參考，可以學習整合優點及避免缺點！假使還是不知道要怎麼做，請你「主動詢問班級 TA」、私訊粉絲專頁，或是至行政大樓的學務處課指組服務-學習課程承辦單位找果子老師詢問。總之，只要有心就一定可問得到喔！（每屆規定不盡相同，資料僅供參考，同學必須依當學期規定製作。）



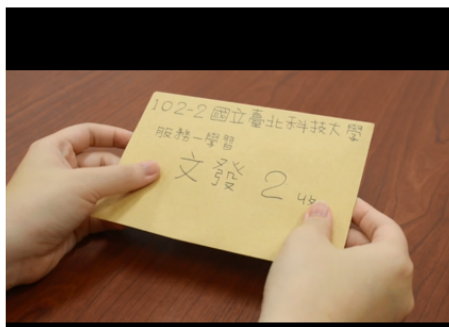
服務-學習成果報告影片範例(需使用IE瀏覽器觀看影片)

【服務-學習小組服務影片範例】

(每屆規定不盡相同，範例僅供參考，請詳閱當學期規定！)

(需使用IE瀏覽器觀看影片)

↓↓↓↓ 範例1-松瑞園 文發2(長者) ↓↓↓↓



▲ 掃描上方 QRcode 就可看到範例囉！

◎小組的服務比較晚結束，甚至服務到學期最後一週，資料不足的部分怎麼辦？

資料一樣可以先準備喔！有些內容是不影響可以先做的(ex：機構簡介、小組員介紹、照片及反思心得整理...等)，服務尚未結束之小組，可以呈現服務籌備過程及分享完已服務過之經驗(ex：只服務 5 次，就先交 5 次資料)，等服務完後再至學務處課指組服務-學習課程承辦單位補齊完整資料即可！

(小提醒：學期結束(寒暑假)，學務處課指組服務-學習課程執行小組還是有上班，有問題還是可以來詢問唷～)

◎完成了一學期的服務和作業，表現優異的我們有什麼好康的嗎？

①優秀學生選拔：

優秀學生選拔以同一個社福單位為主，每個單位可推薦的名額為該機構當學期總服務人數的十分之一，不滿十位者以四捨五入計。優秀學生選拔沒有限定獲選身分，機構種子老師與 TA 可推選小組長或是組員～

②期末作業優秀選拔：

針對期末作業做集體競賽，表現優異的小組將於慶賀頒獎晚會上台接受表揚。

【期末相關時間表】

週次	日期	項目	內容
	即日起 至 108 年 1 月 14 日(一)	繳交本學期簽到表	確認是否個人時數與期初簽約時數是否有出入 ★需由機構種子老師簽章驗證後，繳至學務處！ ★以組為單位，不接受個人繳交 ★逾時不候！
14	12/10(一)-12/13(四)	期末團體作業 繳件週	由小組長繳交給 TA。 機構小組請繳交給班級 TA 社團小組請繳交給社團 TA ★延遲繳交者不列入期末團體作業競賽 (但仍須繳交！)
16	12/25(二)-12/27(四) 12:00-21:00	慶賀頒獎晚會綵排	僅有需要上台領獎的修課同學出席 (綵排時間依獎項有所不同，另行通知！)
16	12/27(四)18:30-21:00 (18:00-18:30 為進場點名)	慶賀頒獎晚會	本學期修服務-學習課程之同學皆須參加 ★正式課程，列入學期總成績。 ★如該時間有北科正課的班級，請班代至少於兩週前提出上課證明，並至行政大樓一樓學務處課指組服務-學習課程執行小組事先報備。
17	107/12/28(五) 至 108/1/4(五)	期末個人作業 繳件週	由個人於期限內上傳至指定雲端
18	108/1/7(一) 至 108/1/14(一)	個人時數與作業確認	於指定表格確認個人時數及作業繳交紀錄是否有誤
-	108/1/16(三)	期末總成績登錄	由執行小組收齊成績後統一登錄，修課學生必須於 1/13(日)前完成課程相關要求。 (此為學校成績登錄系統，登錄後不得修改！)

【期末作業製作說明】

【★ 服務-學習小叮嚀 ★】

期末作業的用意，是統整自己在這門「課程」的學習成果，因為需要繳交不同類型的作業，如何規劃與分配整學期的時間、蒐集相關資料、事先熟悉相關軟體，將資訊加以彙整、後置與統整，需要整組討論、分工、磨合與默契培養，因為「團隊」與「溝通」也是「學習」中非常重要的一環唷！

【★期末作業共同注意事項★】

- ◎期末作業是分「團體作業」及「個人作業」，詳細製作方式請看下方的說明唷！
- ◎相關資料皆可至「服務-學習網」→「修課學生」→「資料下載」頁面下載。
- ◎如有寫到「服務-學習」四個字，請務必記得要加連結線！代表「服務」與「學習」是互相連結、具有某種程度的平衡關係，並強調服務與學習目標同等重要，以達「互惠」之功效。
- ◎請注意小組別格式，組別號碼請統一用阿拉伯數字呈現，勿用國字，例如：工丙 8(O)、工丙八(X)。
- ◎期末作業統一先繳交給班級 TA 或社團 TA 檢查，TA 會依需要修改或調整的部分給與建議，確認無誤後，會由 TA 繳交給果子老師，做為期末學期成績參考重要依據。
- ◎為保護被服務當事人之權利，請小組自行向機構種子老師確認是否須做臉部特殊處理。
- ◎尊重智慧財產權，請勿抄襲。

類別	項目	繳交期限	繳交方式
★團體作業★ (！一定要繳交！)	①本學期簽到表 (須蓋合作單位章)	即日起至 108 年 1 月 14 日(一)	以組為單位繳至學務處 (不接受個人繳交)
	②10 秒小組特色影片	107 年 12 月 10 日(一) 至 107 年 12 月 13 日(四)	以組為單位繳交給 TA
★團體作業★ (！可二擇一或擇二！)	③小組服務影片 ④小組成果海報		機構小組交給班級 TA 社團小組交給社團 TA
★個人作業★ (！一定要繳交！)	⑤個人學期總心得	107 年 12 月 28 日(五) 至 108 年 1 月 4 日(五)	由個人上傳至指定雲端

《以下為各項作業相關規定》

【②10 秒小組特色影片】

利用 10 秒小短片呈現小組風格與特色！

- 檔名請設定：(107-1) 10 小組秒特色影片(你的組別)，ex. (107-1)小組服務影片(工丙 7)。
- 片長限定為 10 秒，請保持畫面為「橫式」。
- 內容不限，唯獨所有組員皆須入鏡，可邀請 TA 或是機構種子老師一起。
- 獲頒團體作業獎項的小組，將於慶賀頒獎晚會時撥放作為入圍影片。
- 可參考課程執行小組提供的範例。(北科服務-學習網或是服務-學習 FB 粉絲專頁)

【③小組服務影片】

透過製做短片分享服務中點滴，建議小組討可先跟機構種子老師或是 TA 討論影片架構唷！

- 1.檔名請設定：(107-1)小組服務影片(組別)，ex. (107-1)小組服務影片(工丙 7)。
- 2.影片內容可融入「服務照片或影片、校外服務的學習、全學期的心得、給校方的建議事項」，以上內容皆以個人的為主。
- 3.首頁為：①107-1 國立臺北科技大學服務-學習課程 ②服務-學習小組別 ③服務機構名稱，須放同一畫面，除首頁須放同一畫面，其餘編排順序及呈現方式不限，可依小組特色自行發揮，ex:微電影、問答節目、服務小劇場、NG 畫面...等。
- 4.製作軟體不限(Sony Vegas、威力導演、繪聲繪影...等皆可)，片長輸出以 3 至 5 分鐘為限，須搭配音樂及字幕，影片格式為 1920x1080 像素以上之 NTSC(檔案類型可為 avi、wmv、mpg、mov)，請確保可被正常開啟及瀏覽。
- 5.注意文字大小與間距(字體大小至少規劃 20 以上)，文字色彩與底色要搭配適當，避免影響閱讀。
- 6.影片最後須為謝幕，包括組員名單、影片分工(導演、演員、劇本、分鏡、拍攝、剪輯、字幕...等)、感謝名單、背景音樂資訊(歌名、作者...等)。
- 7.可參考課程執行小組提供的範例。(北科服務-學習網或是服務-學習 FB 粉絲專頁)

【④小組成果海報】

利用文字及影像之編輯，學習編排與表達能力，並藉由統整過程分享服務中的感動！

- 1.以組為單位，一組一張，一律繳交「紙本」「橫式」海報。
- 2.規格：可選擇手工製作，或是利用繪圖軟體製作後自行輸出。
- 3.尺寸：手工自製海報大小限定為四開(約 393mm×545mm)，電繪輸出海報大小請設定為 A2(約 420mm×594mm)。
- 4.基本內容：
(以下內容缺一不可，但不限定排版與比例，可依小組特色自行設計，可參考執行小組提供的範例。)
①107-1 國立臺北科技大學服務-學習課程 ②服務-學習小組別 ③服務機構名稱與簡介
④班級 TA 或社團 TA 基本介紹 ⑤服務照片 ⑥心得(全組一篇或是一人一篇皆可)
- 5.海報將於校園內進行成果展示與票選。
- 6.可參考課程執行小組提供的範例。(北科服務-學習網或是服務-學習 FB 粉絲專頁)

【⑤個人學期總心得】

將整個學期的學習、成長與感動利用文字方式保留！

有限定心得表格，表格會於 107 年 12 月 27 日(慶賀頒獎晚會結束後)上傳，請至「服務-學習網」→「修課學生」→「資料下載」頁面下載。

【課程評分標準】

- ◆平時表現(35%)→機構種子老師(15%)、班級 TA(15%)、班級老師(5%)
- ◆出缺席(35%)→校外服務(25%)、慶賀出席(5%)、課堂出席(5%)
- ◆學習成果(15%)→團體作業(10%)、個人作業<心得>(5%)
- ◆優異表揚(5%)→獲選優秀學生、團體作業獲獎...等。
- ◆其他(10%)→主動參與期末課程宣傳活動、協助慶賀晚會籌備、參與 107-2 學期服務-學習 TA 徵選、於學期結束後主動擔任原服務單位穩定長期志工...等。

提醒！修課學生須於修課當學期完成至少 20 小時之校外服務，以期初簽約服務時數為主，未達簽約時數或是未繳交作業者(含未製作團體作業)皆須重修，不得有異議！